

NOSTRA SIGNORA DI LOURDES

Romano d'Ezzelino (Vicenza)

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

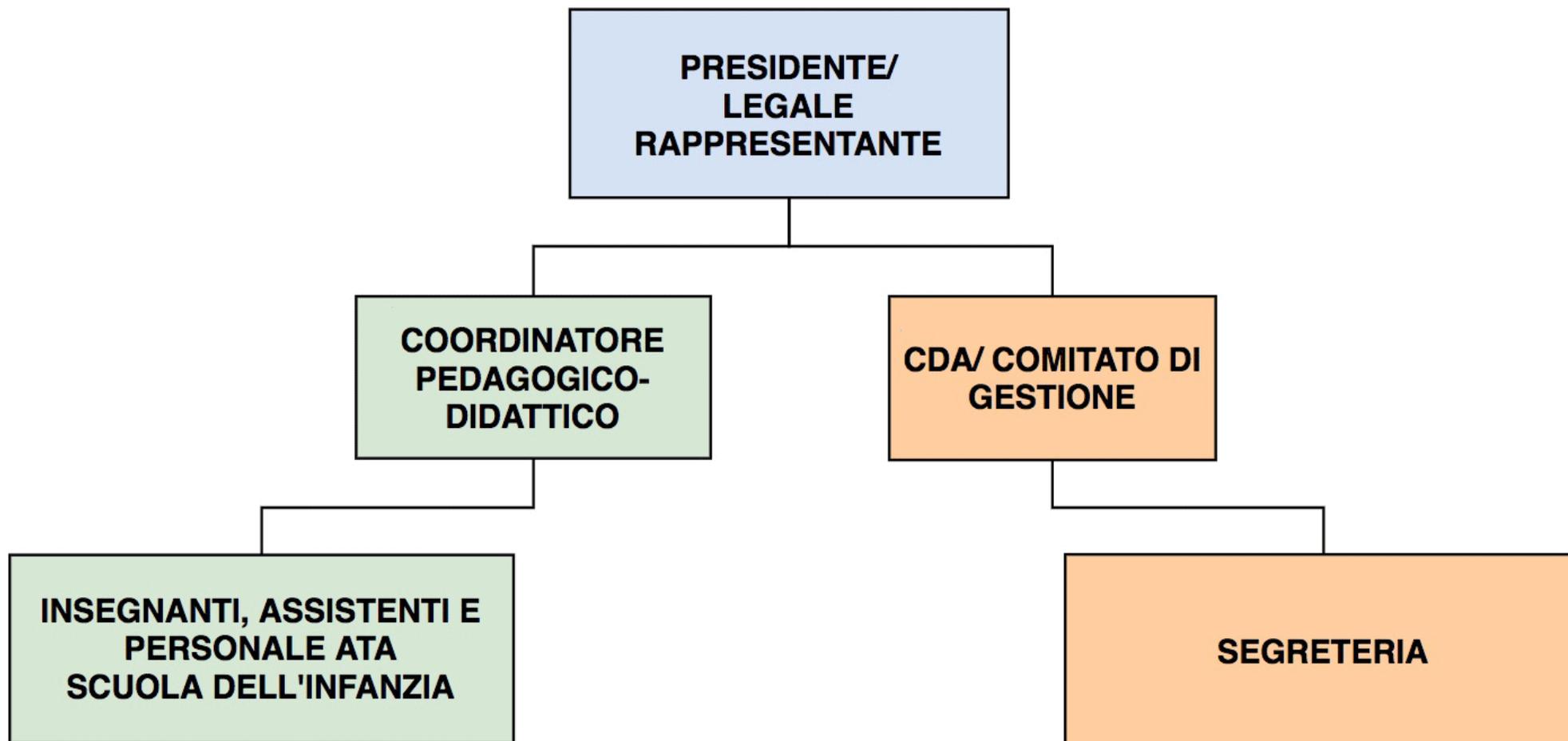
| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA | |
|--|---|---|
| | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA: | |
| | - Denominazione: | NOSTRA SIGNORA DI LOURDES |
| | - Cod. meccanografico: | VI1A13200T |
| | - Indirizzo: | VIA GENERALE GIARDINO, 62 |
| | - CAP: | 36060 |
| | - Comune: | Romano d'Ezzelino (Vicenza) |
| | - Natura giuridica dell'Ente: | ENTE ECCLESIASTICO |
| a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i> | ORGANIZZAZIONE INTERNA: | |
| | - N. Sezioni: | 7 |
| | - Responsabile della Scuola: | Presidente/Legale rappresentante |
| | - Organo Gestore: | CdA/Comitato di gestione |
| | - Coordinatore/trice con insegnamento: | Si |
| | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: | 7 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.: | 5 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: | 0 |
| | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.: | 0 |
| | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: | 0 |
| | - Ufficio di Segreteria n.: | 1 |
| | - Altro: | VOLONTARIA |

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| | | |
|---|--|--|
| <p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p> | INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA: | |
| | <p>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</p> | Si |
| | <p>- Indicare il numero totale di contratti:</p> | 1 |
| <p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p> | COSTO DEL PERSONALE: | |
| | <p>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:</p> | 176989 |
| | <p>- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:</p> | 9 % |
| <p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p> | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: | |
| | <p>- Docenti n.:</p> | 1 |
| | <p>- Personale non docente n.:</p> | 3 |
| | <p>- Personale ATA n.:</p> | 0 |
| | <p>- Educatori prima infanzia n.:</p> | 0 |
| <p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p> | DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO: | |
| | | Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola |
| <p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p> | PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI: | |
| | <p>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:</p> | Si |

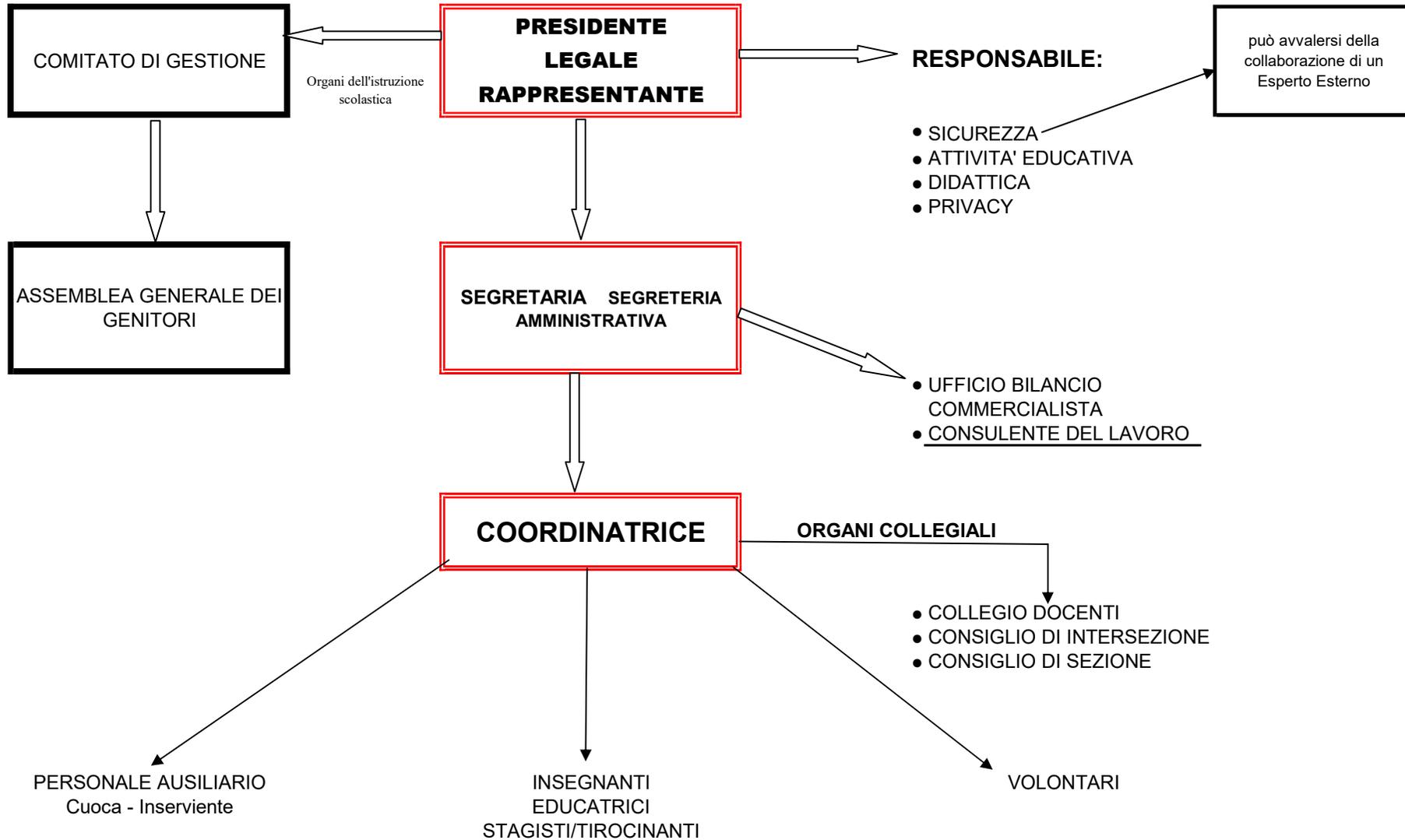
DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: NOSTRA SIGNORA DI LOURDES
N° SEZIONI: 7



ANNO SC. 2020/21

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA



BILANCIO
 STATO PATRIMONIALE

Eserc. attuale

| ATTIVITA' | | PASSIVITA' | |
|--|-------------------|---|-------------------|
| Immobilizzazioni immateriali (netto fondi) | 77.131,67 | Patrimonio netto | 41.504,65 |
| Immobilizzazioni materiali | 294.114,05 | Utili/Perdite portati a nuovo | |
| Fondi ammortamento e svalutazione beni materiali | -245.736,55 | Utile dell'esercizio | 13.429,07 |
| Prelevi titolari/soci | | Versamenti titolari e soci | |
| Cassa | ,98 | Debiti di finanziamento | |
| Banche | 85.675,34 | Banche | 6.271,46 |
| Clienti | 288,29 | Fornitori | |
| Fatture da emettere | | Fatture da ricevere | 7.282,49 |
| Crediti tributari | | Debiti tributari | 9.481,33 |
| Erario c/ritenute | 35.212,34 | Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato | 5.223,57 |
| Altri crediti | 7.329,24 | Altri Debiti | 107.803,58 |
| Altre attività | 134,02 | Altre passività | 81.561,52 |
| Rimanenze finali | 60.000,00 | Altri Fondi | 20.000,00 |
| Ratei e risconti attivi | 5.179,39 | Ratei e risconti passivi | 26.771,10 |
| TOTALE ATTIVITA' | 319.328,77 | TOTALE PASSIVITA' | 319.328,77 |

BILANCIO
 CONTO ECONOMICO

Eserc. attuale

| COSTI | | RICAVI | |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Acquisti | 12.486,65 | Vendite | 190.657,48 |
| Acquisti di generi a ricavo fisso | | Prestazioni di servizi | 132.098,42 |
| Altri acquisti | | Aggi e ricavi fissi | |
| Esistenze iniziali materie prime suss. semilavorati e merci | | Altri ricavi | 1.423,91 |
| Esistenze iniziali generi a ricavo fisso | | Contributi | 3.909,00 |
| Costo del personale | 176.989,96 | Rimanenze finali di materie prime suss. semilavorati e merci | |
| Compensi a terzi | 10.654,10 | Rimanenze finali di generi a ricavo fisso | |
| Imposte e tasse | 3.359,21 | Affitti e locazioni | |
| Interessi passivi | 693,21 | Interessi attivi ed altri proventi connessi | 101,80 |
| Oneri bancari, finanziari ed altri connessi | 147,61 | Proventi finanziari | |
| Ammortamenti e svalutazioni | 32.131,59 | Altri proventi | 14.228,11 |
| Riparazioni e manutenzioni ordinarie | 6.269,02 | Plusvalenze | |
| Minusvalenze | | | |
| Locazioni finanziarie | | | |
| Locazioni non finanziarie ed affitti | 1.233,05 | | |
| Oneri produzione e vendita | | | |
| Energie | 13.569,83 | | |
| Altri costi e spese | 71.455,42 | | |
| TOTALE COSTI | 328.989,65 | TOTALE RICAVI | 342.418,72 |
| UTILE DELL'ESERCIZIO | 13.429,07 | TOTALE A PAREGGIO | 342.418,72 |
| TOTALE A PAREGGIO | 342.418,72 | | |
| | | Variazioni fiscali: | |
| | | Variazioni in diminuzione I/DD | 54.794,92 |
| | | Totale variazioni fiscali | |
| | | Utile gestionale | 13.429,07 |
| | | IMPONIBILE FISCALE | -41.365,85 |

**BILANCIO
 INDICI ECONOMICI**

Eserc. attuale

| | | | | |
|---|------------|-----------------------------------|--|----------|
| | | | | |
| Risultato di gestione | | | | |
| Risultato gestionale (utile/perdita) | 13.429,07 | Indici economici | | 26,16 |
| Imponibile fiscale | -41.365,85 | Ricarico di magazzino | | |
| | | | | |
| Calcolo incidenze | | | | |
| incidenza risultato esercizio sui ricavi in % | 4,11 | Ricarico A da dati contabili in % | | 2.516,11 |
| incidenza spese sui ricavi in % | 42,70 | % ipotetica di ricarico | | |
| incidenza costo del personale sui ricavi in % | 54,18 | | | |
| | | | | |

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLA GASPERINA NICOLÒ**
Indirizzo **VIA G.B. SANGUINAZZI 2, 32032 FELTRE (BL)**
Telefono **3207048244**
Fax
E-mail **dallagasperinanicolo@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24/01/90**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2014 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- Tipo di azienda o settore **Attività Fisica - Benessere**
- Tipo di impiego **Personal Trainer**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Creazione di programmi d'allenamento mirati e personalizzati per ogni cliente
 - Guida del cliente durante la seduta d'allenamento
 - Programmi di riabilitazione, recupero funzionale, pre e post parto, pre e post intervento chirurgico, rinforzo muscolare, tonificazione, fitness, dimagrimento, ipertrofia, forza

- Date (da – a) **LUGLIO 2015 – MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C. Nove Stefani Consulting**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Sportiva Dilettantistica**
- Tipo di impiego **Responsabile Scuola Calcio – Istruttore/Allenatore**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione della Scuola Calcio e suddivisione dei ragazzi in categorie
 - Gestione gruppo di bambini dai 6 ai 10 anni di età
 - Individuazione degli obiettivi generali dell'intera Scuola Calcio e dei singoli gruppi e creazione di un programma didattico annuale
 - Organizzazione e conduzione degli allenamenti e delle partite
 - Gestione sito internet

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Union Ripa La Fenadora**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Sportiva Dilettantistica**
- Tipo di impiego **Istruttore Scuola Calcio**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione gruppo di bambini dai 6 ai 10 anni di età
 - Individuazione degli obiettivi da raggiungere e creazione di un programma didattico annuale

- Organizzazione e conduzione degli allenamenti e delle partite

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2016 - OGGI

Scuola Infanzia A. Gabelli, Sant'Eusebio (VI)

Psicomotricità

Insegnante Attività Psicomotoria

- Creazione, gestione e conduzione di una lezione di psicomotricità con metodo Aucouturier
- Guida, supporto e incoraggiamento delle attività dei singoli bambini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2017 – MAGGIO 2019

Scuola Infanzia G. Rodari Rossano Veneto (VI)

Psicomotricità

Insegnante Attività Psicomotoria

- Creazione, gestione e conduzione di una lezione di psicomotricità con metodo Aucouturier
- Guida, supporto e incoraggiamento delle attività dei singoli bambini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2017 - OGGI

Scuola Infanzia Nostra Signora di Lourdes, San Giacomo (VI)

Attività Motoria

Insegnante Attività Motoria

- Creazione, gestione e conduzione di una lezione di attività motoria per bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni
- Guida, supporto e incoraggiamento delle attività dei singoli bambini
- Organizzazione e gestione delle varie attività motorie extra orario scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

GIUGNO 2016 - OGGI

Eventi Pubblici, Culturali e Sportivi

Speaker Eventi Sportivi, Musicali, Culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Relatore del corso

• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2020 – LUGLIO 2021

Università Telematica Pegaso, Corso di Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle attività motorie LM-47

- Statistica Medica, Storia del Marketing, Lingua Spagnola, Metodi ed organizzazioni di attività ludico sportive, Economia e gestione delle imprese sportive, Economia Aziendale, Diritto amministrativo sportivo, Gestione dei gruppi sportivi, Metodi e didattica attività motoria, Strumenti informatici per lo Sport.

Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle attività motorie LM-47

SETTEMBRE 2010 – SETTEMBRE 2015

Università degli Studi di Padova, Corso di Laurea in SCIENZE MOTORIE

- Anatomia Umana, Fisiologia Umana, Pedagogia, Fisiopatologia, Biologia Metabolica e Funzionale, Biochimica, Biomeccanica, Analisi del Movimento Umano, Diritto e Organizzazione degli Organismi Sportivi, Lingua Inglese, Metodologia e Didattica del Movimento, Metodologia dell'allenamento, Ginnastica Preventiva-Compensativa e per gli Anziani, Psicologia Generale e dello Sviluppo, Scienze Fisiche e Matematiche, Programmazione-Comunicazione e Valutazione Educative, Antropologia, Igiene Generale e Applicata, Traumatologia, Farmacologia, Endocrinologia, Reumatologia, Scienze dell'Alimentazione, Medicina Legale, Medicina del Lavoro, Medicina dello Sport, Medicina Preventiva, Neuropsicologia del Controllo Motorio.
- Discipline Motorie e Sportive (esame pratico e teorico): Ginnastica Artistica, Preatletica, Atletica, Nuoto, Pallavolo, Calcio, Basket, Fitness.

Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive

SETTEMBRE 2004 – LUGLIO 2009

Liceo Scientifico "Giorgione" Castelfranco Veneto

Matematica, Fisica, Italiano, Letteratura Italiana, Latino, Letteratura Latina, Storia, Filosofia, Geografia, Inglese, Letteratura Inglese, Biologia, Chimica, Storia dell'Arte, Disegno Tecnico, Educazione Fisica, Informatica

Diploma Liceo Scientifico

GENNAIO 2016

Corso BLSO primo soccorso (RINNOVATO GENNAIO 2018)

FEBBRAIO 2016 – MARZO 2016

"Progetto Insieme nello Sport: corso di Allenatore Educatore"

Dott. Giacomo Pratissoli

Diploma di Allenatore Educatore

Competenze Socio-Emotive, Gestione del Gruppo, Metodologia dell'Insegnamento, Tecniche Comunicative, Metodi e Strategie Didattiche, Abilità Relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di lavorare in un gruppo eterogeneo di persone, di comunicazione, di collaborazione e di leadership, sviluppate durante l'attività di Istruttore Fitness, di allenatore e di giocatore di Calcio.

Ottime capacità di gestione di gruppi di bambini/e e di comunicazione con le fasce di età più giovani sviluppate durante le attività di istruttore/allenatore.

Buone capacità imprenditoriali, di gestione e di risoluzione dei problemi sviluppate con l'attività di libero professionista.

Capacità oratorie e di conduzione di conferenze sviluppate durante gli incontri "Dimagrimento e Salute" ai quali ho partecipato come relatore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzazione, conduzione e intrattenimento di eventi sportivi e ricreativi, sviluppate negli anni: organizzazione di manifestazioni culturali e sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di utilizzo del computer: navigazione in internet, gestione pagine e siti internet, gestione Social Network, utilizzo di Office (Word, Excell, Power Point), buone capacità di montaggio/creazione videoclip, buone capacità di gestione file multimediali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buone abilità musicali (Chitarra Classica, Acustica, Elettrica), Buone Capacità Teatrali (Cabaret).

PATENTE O PATENTI

B

ANNO SC. 2020/21

TABELLA

b) informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;

Ins. DALLA GASPERINA Nicolò

Oggetto dell'incarico è l'INSEGNAMENTO DELL'ATTIVITA' MOTORIA

Incarico prot. N. 528/B2 del 1/9/2020

curriculum vitae ALLEGATO

Compenso erogato da settembre 2020 a giugno 2021 **€ 9.608,80**